

**MINIST**  
**INFORMA**  
**GOBERNACION D**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR DIF**  
**MES DE GASTO A PU**

PER

| PER |          |                                    |  |                           |   |
|-----|----------|------------------------------------|--|---------------------------|---|
| No. | Quien    |                                    |  |                           | Servicios<br>Técnicos/<br>Profesionales |
|     | ren glon | Nombres y apellidos                | Nombre de la Asesoría                            | Contrato o Acta Numero    |   |
| 1   | 183      | Marvin Eduardo Alvarado Carrillo   | Asesoría para Jefatura Administrativa Financiera | contrato GDG-SG18-01-2020 | Profesionales                           |
| 2   | 183      | Tony Siboney Polillo Cornejo       | Asesoría para Jefatura Administrativa Financiera | contrato GDG-SG18-07-2021 | Profesionales                           |
| 3   | 186      | Edvin Estuardo Ibarra Lopez        | Asesoría para Jefatura Administrativa Financiera | contrato GDG-SG18-10-2022 | Tecnico                                 |
| 4   | 186      | Alvaro Alejandro Albizurez Archila | Asesoría para Jefatura Administrativa Financiera | contrato GDG-SG18-08-2023 | Tecnico                                 |
| 5   | 189      | Karla Yanira Cartagena Barrientos  | Asesoría para Jefatura Administrativa Financiera | contrato GDG-SG18-13-2024 | Tecnico                                 |

|    |     |                                   |  |                           |               |
|----|-----|-----------------------------------|--|---------------------------|---------------|
| 6  | 189 | Rudy Humberto De Leon Velasquez   | Asesoría para Jefatura Administrativa Financiera | contrato GDG-SG18-04-2025 | Profesionales |
| 7  | 189 | Sergio Danilo Segura Hernandez    | Asesoría para Jefatura Administrativa Financiera | contrato GDG-SG18-06-2026 | Tecnico       |
| 8  | 189 | Aura Cristina Mancilla Rosales    | Asesoría para Jefatura Administrativa Financiera | contrato GDG-SG18-09-2027 | Tecnico       |
| 9  | 189 | Elmer Eduardo Arriaza             | Asesoría para Jefatura Administrativa Financiera | contrato GDG-SG18-12-2028 | Tecnico       |
| 10 | 189 | Josue Stheevens Pivaral Chavarria | Asesoría para Jefatura Administrativa Financiera | contrato GDG-SG18-14-2029 | Tecnico       |
| 11 | 189 | Aldo Rolando Rodriguez Herrera    | Asesoría para Jefatura Administrativa Financiera | contrato GDG-SG18-15-2030 | Tecnico       |
| 12 | 189 | Juan Carlos Carias Estrada        | Asesoría para Jefatura Administrativa Financiera | contrato GDG-SG18-16-2031 | Tecnico       |

**TERIO DE GOBERNACION**  
**ACION DE TRANSPARENCIA**  
**DEPARTAMENTAL DE GUATEMALA**  
**RECTOR: CARLOS WALDEMAR BARILLAS HERRERA**  
**BLICAR: MES DE NOVIEMBRE DE 2020**

| PERSONAL SUB GRUPO 18   |                         |  |                       |            |                                  |
|-------------------------|-------------------------|--|-----------------------|------------|----------------------------------|
| Que                     |                         |  |                       | Cuando     |                                  |
| Vigencia del contrato   | No. De meses a cancelar | Periodo de pago                                  | Fuente Financiamiento | Honorarios | Informes emitidos durante el mes |
| DEL 10/01 AL 31/12/2020 | 1                       | Pago que corresponde al mes de noviembre de 2020 | 11                    | Q15,000.00 | 1                                |
| DEL 23/07 AL 31/12/2020 | 1                       | Pago que corresponde al mes de noviembre de 2020 | 11                    | Q14,000.00 | 1                                |
| DEL 23/07 AL 31/12/2020 | 1                       | Pago que corresponde al mes de noviembre de 2020 | 11                    | Q10,000.00 | 1                                |
| DEL 23/07 AL 31/12/2020 | 1                       | Pago que corresponde al mes de noviembre de 2020 | 11                    | Q10,000.00 | 1                                |
| DEL 1/11 AL 31/12/2020  | 1                       | Pago que corresponde al mes de noviembre de 2020 | 11                    | Q6,500.00  | 1                                |

|                             |   |  |    |            |   |
|-----------------------------|---|--|----|------------|---|
| DEL 13/01 AL<br>31/12/2020  | 1 | Pago que<br>corresponde al<br>mes de<br>noviembre de<br>2020 | 11 | Q10,400.00 | 1 |
| DEL 23/07 AL<br>31/12/2022  | 1 | Pago que<br>corresponde al<br>mes de<br>noviembre de<br>2020 | 11 | Q13,000.00 | 1 |
| DEL 23/07 AL<br>31/12/2020  | 1 | Pago que<br>corresponde al<br>mes de<br>noviembre de<br>2020 | 11 | Q10,000.00 | 1 |
| DEL 23/07 AL<br>31/12/2020  | 1 | Pago que<br>corresponde al<br>mes de<br>noviembre de<br>2020 | 11 | Q7,000.00  | 1 |
| DEL 12/010 AL<br>31/12/2023 | 1 | Pago que<br>corresponde al<br>mes de<br>noviembre de<br>2020 | 11 | Q6,000.00  | 1 |
| DEL 01/11 AL<br>31/12/2020  | 1 | Pago que<br>corresponde al<br>mes de<br>noviembre de<br>2020 | 11 | Q6,800.00  | 1 |
| DEL 01/11 AL<br>31/12/2021  | 1 | Pago que<br>corresponde al<br>mes de<br>noviembre de<br>2020 | 11 | Q6,800.00  | 1 |

Q118,500.00

| Para que se ejecuta el gasto  |
|---|
| Avances Obtenidos   |
| se logro el apoyo en emitir opinion sobre dictámenes y evacuacion de consultas de carácter legal.   |
| se logro la conformacion y funcionamienti de la comision Departamental de Seguridad.  |
| Avances en la presentacion de la pagina web, y coordinacion de medio de comunicaci3n y montaje en conferencias de prensa.                                 |
| Se logro el apoyo en el soporte de los sistemas de computacion ademas mantenimientos preventivos del equipo de computacion propiedad de esta Gobernacion. |
| Avances en procesos informaticos y mantenimiento de equipos de computacion.   |

|  |
|--|
| <p>Avances en los procesos administrativos normativas, medidas correctivas administrativas y financieras.</p>  |
| <p>Avances en los procesos de analisis y revision en los controles internos administrativos.</p>   |
| <p>Avances en los procesos ordenamiento, clasificacion y archivo; programacion de audiencias y convocatorias de reuniones de trabajo del Despacho.</p>       |
| <p>Avances en generar herramientas en cumplimiento a la tendencia, crianza y control, adiestramiento de animales considerados potencialmente peligrosos.</p> |
| <p>Avances en agilizacion del proceso de conformacion y foiacion de expedientes administrativos.</p>   |
| <p>Avances en revision y verificacion de cumplimiento administrativo, relacionado a los COCODES.</p>   |
| <p>Avances interinstitucionales en AMSA.</p>   |